

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Мухоморов
 А.А. Нуруллин
 " 01 " 09 2025 г.

П Л А Н
совместных мероприятий по профилактике правонарушений
и преступлений обучающихся
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»,
требующих особого внимания

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседаний педагогического совета техникума по вопросам учебно-воспитательной работы в образовательной организации.	администрация образовательной организации
2.	Доведение информации о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	Педагог-психолог, классные руководители, сотрудники ОВД
3.	Изучение личностных особенностей обучающихся, социально-бытовых условий проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение корректировки плана воспитательной работы образовательной организации.	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение ежемесячных заседаний Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	Совет профилактики, сотрудники ОПДН
6.	Обеспечение закрепленного педагога-психолога ЧМР рабочим местом в образовательной организации для совместной работы в соответствии должностным регламентом.	администрация образовательной организации
7.	Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на СП.	Общественный воспитатель, классные руководители
8.	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним, попавшим в "красную" зону.	Совет профилактики, МО классных руководителей
9.	Закрепление ответственного лица за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	администрация образовательной организации
10	Ведение ежедневного мониторинга данных по отсутствующим на занятиях студентов со	Учебная часть, классные руководители

	своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков и установлению причин пропусков занятий и фиксацией обучающихся, пропускающих без уважительной причины.	
11	Еженедельное проведение классных часов по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом, выявленным проблем в образовательной организации).	Председатель МО классных руководителей, классные руководители
12	1 раз в семестр проведение групповых и общетехникумовских родительских собраний с приглашением специалистов (с учетом, выявленным проблем в образовательной организации).	сотрудники ОВД, администрация образовательной организации
13	Организовать участие классных руководителей и родителей в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».	Председатель МО классных руководителей, классные руководители
14	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	администрация образовательной организации
15	Организация оздоровительной кампании для детей, состоящих на внутреннем контроле.	Социальный педагог, классные руководители
16	Принятие участия в заседаниях Совета профилактики образовательной организации.	Члены Совета, сотрудники ОВД
17	Участие сотрудников полиции, ОПДН на классных часах и родительских собраниях.	сотрудники ОВД, администрация образовательной организации

Заместитель директора по ВР



А.Н. Хайрутдинова